编号：

东南大学“卓越引智计划”

项目年度成果报告表

名 称 ：

学科（领域）：

负 责 人 ： E-mail:

办 公 电 话 :  移动电话 :

依 托 学 院 ：

联 络 员 ： E-mail:

办 公 电 话 ： 移动电话 ：

通 讯 地 址 :

邮政编码 ：

成果报告日期 ：  年  月  日

**填写说明**

1. 填写前需仔细阅读关于印发《东南大学“卓越引智计划”实施与管理办法（试行）的通知》。
2. 成果报告表为项目实施情况的重要文件，应逐条填写、实事求是、表述明确，字迹清楚。表内各栏不够填写时，请自行加页。
3. 第二项“本年度引智成果指标统计情况”中的指标类型是指，国际会议、论文发表、发明专利、教授课程、人才培养、人才引进等项目责任书中列出的拟完成指标。
4. 第七项“下年度经费预算”中的专家类别是指，学术大师、学术骨干、学术人员等专家类别。
5. 项目本年度所发表的论文、专著、研究报告、资料、鉴定证书及成果报道等，凡标注了“东南大学卓越引智计划专项资金资助”（supported by“the Excellence Project Funds of Southeast University”）的，请以年度成果报告表附件形式一并报送。
6. 提交项目成果报告表时，请同时报送3-5张本年度有代表性的专家在校工作的照片。照片请以“年度+项目名称+专家姓名+活动名称”命名。
7. 成果报告表请报送负责人签名并加盖学院公章后的电子版及纸质版各一份。

|  |  |
| --- | --- |
| 成果领域 |  |
| 获奖情况 | 国际级 |
| 国家级 |
| 省部级 |
| 其他 |
| **一、本年度已来访外国专家情况** |
| 姓名 | 国籍 | 海外任职单位 | 学位 | 职务/职称 | 在华工作起止日期 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **二、本年度引智成果指标统计情况** |
| 指标类型 | 成果名称 | 成果级别 | 学时数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **三、本年度引智成果详述**（建议2000字，重点描述：1、引智成果的重要性；2、专家所做工作和所起作用。） |
| **四、本年度经费决算情况（元）** 费用合计：¥（一）直接经费（1）国际旅费：¥（2）国内住宿费：¥（3）城市间交通费：¥（4）专家工薪(税前)：¥（5）讲课费(税前)：¥（6）专家补贴(税前)：¥（二）其他经费（1）办公费：¥（2）国内差旅费：¥（3）国外交流费：¥（4）学生助研费：¥费用说明： |
| **五、下年度国外主要学术人员交流计划** |
| 姓名 | 国家和地区 | 海外任职单位 | 职称 | 拟任职务 | 研究领域 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **六、下年度实施计划** |
|  |
| **七、下年度经费预算**  费用合计(万元)： |
| 专家类别 | 人次 | 在华工作天数 | 预算经费（万元） | 计算依据与说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **八、聘请单位意见**负责人（签字）：　　　　　　　　　　 　　　　　　　　单位公章职　务：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 　月 　 日 |
| **九、学校意见**负责人（签字）：　　　　　　　　　　　　　　　　　 　单位公章职　务：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 　月 　 日 |