附件二

项目编号：

东南大学“卓越引智计划”2.0

高水平国际联合创新团队项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 名称(中文) | : |
| 学科(领域) | : |
| 项目申报年度 | ： |
| 负责人 | : | 联系电话 | : |
|  |  |  |   |
|  |
| 依 托 学 院 | : |
| 联络人 | :  | E-mail | :  |
| 联系电话 | : | 移动电话 | :  |
| 申报日期 | : 年 月 日 |

填 写 说 明

一、填写项目申报书前，请仔细阅读《东南大学卓越引智计划2.0实施与管理办法》。

二、申请表各项内容，实事求是，逐条认真填写。表达明确、严谨。

三、栏目填写要求：

项目名称—应确切反映项目工作内容和研究方向，最多不超过30个汉字（包括标点符号）。

项目单位—按单位名称（公章）填写全称，不要填写简称。

行业领域—是指外国专家项目所属行业或学科。

项目负责人或单位意见—必须有中方项目负责人签字并加盖单位公章。

项目管理负责部门意见—必须有负责人签字，加盖单位公章。

拟聘请专家情况表—专家姓名必须有英文全名，专家信息需完整填写。

一、高水平国际联合创新团队基本信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目基本情况 | 依托学院 |  |
| 项目名称（中文） |  |
| 项目名称（英文） |   |
| 依托科研平台 |   |
| 项目关键字 |  |
| 项目建设期 |  |
| 所属学科 |  | 研究方向 |  |
| 项目前期科研基础 |  |
| 中方学术带头人 | 姓名 |  | 性别 |  | 国家或地区 |  |
| 职称 |  | 部门 |  | 职务 |  |
| 专业领域 |  | 联系电话 |  |
| 外方学术带头人 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 国家或地区 |  | 任职单位 |  |
| 行政职务 |  | 专业技术职位 | 教授 |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| 项目人员构成 | 总人数  | 外方人员 |
| 高级职称 | 中级职称 | 初级职称 | 博士后 | 研究生 |
|  |  |  |  |  |
| 中方人员 |
| 高级职称 | 中级职称 | 初级职称 | 博士后 | 研究生 |
|  |  |  |  |  |
| 外方人员 | 姓名 | 性别 | 国家或地区 | 出生年月 | 任职单位 | 职称/职务 | 专业领域 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 中方人员 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 学位 | 任职单位 | 职称/职务 | 专业领域 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 申请经费 |
| 类别 | 本年度拟聘专家总人数 | 本年度专家工作累计天数 | 申请经费（万元） |
| 专家费用（万元） | 其他费用（万元） |
|  |  |
| 总计 |  |  |  |
| 拟聘专家经费预算（万元） |
| 序号 | 专家姓名 | 专家交通费 | 专家生活费（住宿费或租房费用） | 专家补贴 | 专家咨询费(讲课费) | 专家工薪 | 小计 |
| 合同约定金额 | 申请资助 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他费用预算（万元）不超过项目总支出10% |
|  办公用品费 | 接待费 | 中方人员国内差旅费 | 学生助研费 | 小计 |
|  |  |  |  |  |

说明：

1、报销范围原则上不得突破上述内容，具体报销内容以经费主管部门批复的预算为准，项目负责人应严格按照批复的预算及相关管理办法使用经费。

2、项目申报获批后，预算一般不予调整。

3、专家补贴、专家咨询费/讲课费、专家工薪为同一类别支出，只能选择其中一项进行报销。具体标准请参阅校发【2017】394号文“关于印发《东南大学劳务酬金发放管理办法（暂行）》的通知”

二、立项背景（不超过1页）

|  |
| --- |
|  |

三、合作交流计划（不超过2页）

|  |
| --- |
|    |

四、预期成效（不超过1页）

项目建设的预期成果主要包括三类：

（1）外专引智成果，如，引进发达国家院士、IEEE fellow等高端专家团队；

（2）平台培育成果，如，建设国家/省部以上国际科研平台，入选国家引智基地等；

|  |
| --- |
|  |

（3）高水平科研合作成果，如创办国际期刊、在CNS等国际顶刊上发表论文、参加国际大科学计划、举办国际学术顶会等。

五、年度计划

|  |  |
| --- | --- |
| 年度 | 年度工作计划内容及考核指标 |
| 第一年度(2024年) |  |
| 第二年度(2025年) |  |
| 第三年度(2026年) |  |

六、分年度经费概算

项目总经费： 万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 第一年度(2024年) | 第二年度(2025年) | 第三年度(2026年) |
| 小计 |  |  |  |
| 经 费 概 算 科 目 | 外方人员经费 |  |  |  |
| 其 他 费 用（不超过项目总支出10%） |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目单位 |  |
|  项目负责人（签字）：学院院长或分管外事副院长（签字）： 单位公章  年 月 日 |

七、依托学院审核意见（签章）

八、学校项目管理部门审核意见（签章）

|  |
| --- |
|  单位公章  年 月 日 |