附件三

项目编号：

**东南大学“卓越引智计划”2.0**

**海外名师短访（SEU Fellow）项目申报书**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项 目 名 称： |  |  |
| 项 目 学 院： |  |  |
| 项目申请年度： |  |  |
| 项目管理部门： |  | 国际合作处 |
| 填 报 日 期 |  | 年 月 日 |

填报说明

一、填写项目申报书前，请仔细阅读《东南大学卓越引智计划2.0实施与管理办法》。

二、申请表各项内容，实事求是，逐条认真填写。表达明确、严谨。

三、栏目填写要求：

项目名称—应确切反映项目工作内容和研究方向，最多不超过30个汉字（包括标点符号）。

项目单位—按单位名称（公章）填写全称，不要填写简称。

行业领域—是指外国专家项目所属行业或学科。

项目负责人或单位意见—必须有中方项目负责人签字并加盖单位公章。

项目管理负责部门意见—必须有负责人签字，加盖单位公章。

拟聘请专家情况表—专家姓名必须有英文全名，专家信息需完整填写。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 学科 |  | 项目起止日期 | 2024年5月8日-2024年11月30日 |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 职务/职称 |  | 电子邮件 |  | 联系电话 |  |
| 项目联系人 | 姓名 |  | 职务/职称 |  | 电子邮件 |  | 联系电话 |  |
| **项目依托科研项目（平台、计划）情况** |
| 序号 | 依托**项目（平台、计划）**类型 | 依托**项目（平台、计划）**名称 | 立项编号 | 开始年月 | 结束年月 | 是否长期 |
|  |  |  |   |  |  |  |
|  |  |   |   |  |  |  |
|  |  |   |   |  |  |  |
| 项目概况 | 简要介绍项目的总体情况，包括项目背景介绍、国内外发展情况及存在的主要差距、前期引进外国专家工作基础、项目总体目标和规划、拟引进外国专家的行业水平、拟解决的主要问题等。 |
| 拟引进外国专家或团队的行业水平、能力，拟通过实施项目解决的主要问题、工作进度安排 |
| 配套情况和保障措施（包括中方合作团队工作水平、平台设备情况及其它生活保障机制） |

拟聘请专家情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家姓名 |  | 出生年月 |  | 性别 |  | 照片 |
| 国别地区 |  | 职务/职称 |  | 专业 |  |
| 国外工作单位 |  | 学位 |  |
| 通信地址 |  | 护照号码 |  |
| 电话 |  | 电子邮件 |  |
| 在华或远程工作天数（如为远程请标注） |  | 起止时间 |  |
| 教育经历 |  |
| 工作经历 |  |
| 代表性成果、主要成就 |  |
| 其它 | （包括获得的重要奖项、在国际学术组织兼职、在国际学术会议做重要报告等情况） |
| 附件 | 附件材料（请仅提交电子版）拟聘请外国专家详细学术CV |

项目预期成果

|  |  |
| --- | --- |
| 项目预期成果 | （请尽可能合理充分地设计外专短访内容和预期成果，并体现与项目预算的关联。）项目建设的预期成果及开展时间：（1）举办东南大学全球名师系列讲坛XX场；（2）以学术研究、海外求学、职业发展等主题主办多形式师生交流活动XX场；（3）联合开展科研、举办学术会议等科研合作成果，XX项。  |

|  |
| --- |
| 申请经费 |
| 类别 | 拟聘专家总人数 | 专家工作累计天数 | 申请经费（万元） |
| 专家费用（万元） | 其他费用（万元） |
|  |  |
| 总计 |  |  |  |
| 拟聘专家经费预算（万元） |
| 序号 | 专家姓名 | 国家或地区 | 工作时段 | 工作天数 | 工作方式（来华或远程） | 专家交通费 | 专家生活费 | 专家补贴 | 专家咨询费(讲课费) | 专家工薪 | 小计 |
| 合同约定金额 | 申请资助 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他费用预算（万元）不超过项目总支出10% |
|  办公用品费 | 接待费 | 中方人员国内差旅费 | 学生助研费 | 小计 |
|  |  |  |  |  |

说明：

1．报销范围原则上不得突破上述内容，具体报销内容以经费主管部门批复的预算为准，项目负责人应严格按照批复的预算及相关管理办法使用经费。

2．项目申报获批后，预算一般不予调整。

3．专家补贴、专家咨询费/讲课费、专家工薪为同一类别支出，只能选择其中一项进行报销。具体标准请参阅校发【2017】394号文“关于印发《东南大学劳务酬金发放管理办法（暂行）》的通知”

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目单位** |  | **行业领域** |  |
|  学院意见： |
|  | 项目负责人（签字）： |  | 公章 |  |  |
|  | 学院院长或分管外事副院长（签字）： |  | 年 月 日 |
| 项目管理部门意见： |
|  | 负责人（签字）： |  | 公章 |  |  |
|  |  |  | 年 月 日 |